

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.07 Бухгалтерский учет**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Финансы и кредит**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2021**

год набора

**Составитель(и):**

Беспалова С.В., канд.экон.наук,  
доцент, заведующий кафедрой  
экономики и управления

Утверждена на заседании кафедры экономики,  
управления и предпринимательского права  
Института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 7 от 25 марта 2021 г.)  
Переутверждено на заседании кафедры экономики и  
управления института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 10 от 26.05.2022 г.)  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Беспалова С.В.  
Ф.И.О.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики организации, выбора способов и методов ведения учета и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональной компетенции для решения задач.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	<p>ИПК 1.1. Демонстрирует знание законодательства в области бухгалтерского учета</p> <p>ИПК1.2. Осуществляет разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов</p> <p>ИПК 1.3. Владеет навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— историю развития бухгалтерского учета;</li> <li>— понятие и виды хозяйственного учета, виды измерителей, используемых в учете;</li> <li>— сущность, принципы, задачи и функции бухгалтерского учета;</li> <li>— систему нормативного регулирования учета в Российской Федерации;</li> <li>— концепцию развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ;</li> <li>— предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения;</li> <li>— сущность хозяйственных операций;</li> <li>— понятие бухгалтерского баланса, его строение и назначение, виды балансов;</li> <li>— капитальное (основное) уравнение;</li> <li>— строение и назначение счета;</li> <li>— двойную запись, ее контрольное значение;</li> <li>— понятия синтетического и аналитического учета;</li> <li>— план счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение;</li> <li>— классификацию счетов;</li> <li>— модели текущего учета основных хозяйственных процессов;</li> <li>— требования, предъявляемые к документам, классификацию документов, порядок составления и хранения документов;</li> <li>— понятие инвентаризации, ее роль в первичном наблюдении, виды инвентаризаций;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— понятие оценки и калькуляции;</li> <li>— значение и классификацию учетных регистров;</li> <li>— формы бухгалтерского учета и современное положение и перспективы их развития;</li> <li>— основы организации бухгалтерского учета;</li> <li>— права и обязанности главного бухгалтера;</li> <li>— ответственность руководителя и главного бухгалтера за нарушение законодательства РФ;</li> <li>— содержание и изменение учетной политики организации;</li> <li>— порядок учета долгосрочных инвестиций и источников их формирования;</li> <li>— порядок учета материально-производственных запасов;</li> <li>— порядок учета затрат на производство;</li> <li>— порядок учета готовой продукции;</li> <li>— порядок учета расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды;</li> <li>— порядок учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;</li> <li>— порядок учета капитала, фондов и резервов;</li> <li>— порядок учета финансовых результатов;</li> <li>— понятие бухгалтерской отчетности;</li> <li>— состав и структуру бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять базовые принципы бухгалтерского учета и требования;</li> <li>— классифицировать имущество организации по видам и источникам образования;</li> <li>— определять тип изменений в балансе, происходящий под влиянием хозяйственной операции;</li> <li>— составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>— разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>— отражать хозяйственные операции по учету процессов снабжения, производства и реализации;</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>— осуществлять документирование хозяйственных операций;</p> <p>— отражать результаты инвентаризации;</p> <p>— применять техники записей операций в учетные регистры;</p> <p>— формировать учетную политику организации;</p> <p>— формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств и нематериальных активов;</p> <p>— формировать бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов;</p> <p>— проводить инвентаризацию материально-производственных запасов и отражать ее результаты;</p> <p>— формировать бухгалтерские проводки по учету затрат на производство и готовой продукции;</p> <p>— проводить инвентаризацию готовой продукции и отражать ее результаты;</p> <p>— оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджеты, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>— проводить учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;</p> <p>— формировать бухгалтерские проводки по учету капитала, фондов и резервов;</p> <p>— отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>— составлять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>— навыками работы с законодательными документами;</p> <p>— навыками применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета;</p> <p>— навыками применения балансового метода отражения информации;</p> <p>— навыками обобщения данных бухгалтерского учета;</p> <p>— навыками формирования бухгалтерских проводок по учету процессов снабжения, производства и</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками проведения инвентаризации;</li> <li>— навыками выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах;</li> <li>— навыками идентификации, оценивания, классификации и систематизации на бухгалтерских счетах объектов основных средств и нематериальных активов;</li> <li>— навыками учета материально-производственных запасов;</li> <li>— навыками учета затрат на производство и готовой продукции;</li> <li>— навыками документального оформления и начисления заработной платы;</li> <li>— навыками учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций;</li> <li>— навыками ведения учета капитала, фондов и резервов;</li> <li>— навыками ведения учета финансовых результатов и использования прибыли;</li> </ul> <p>навыками составления бухгалтерской отчетности и интерпретации информации, содержащейся в ней.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы или 288 часов (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
3	5	3	108	20	24	-	44	10	37	-	27	Экзамен

3	6	5	180	24	36	-	60	12	93		27	Экзамен
ИТОГО в соответствии с учебным планом												
Итого:	8	288	44	60			104	22	130		54	

*Интерактивная форма реализуется в виде выполнения кейс-заданий.*

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	<b>Семестр 5</b>							
	<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>							
1	Сущность бухгалтерского учета	2	2		4	-	4	
2	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	2	2		4	2	5	
3	Баланс организации	2	4		6	2	5	
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	4	4		8	2	5	
5	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	4	6		10	4	5	
6	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция	2	2		4	-	5	
7	Учетные регистры, формы бухгалтерского учета	2	2		4	-	4	
8	Основы организации бухгалтерского учета, учетная политика организации	2	2		4	-	4	
	<b>Экзамен</b>							<b>27</b>
	<b>Итого за семестр 5:</b>	<b>20</b>	<b>24</b>		<b>44</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>27</b>
	<b>Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет</b>							
9	Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	4	6		10	2	14	
10	Учет материально-производственных запасов	4	6		10	2	12	
11	Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	4	4		8	2	12	
12	Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	2	4		6	2	10	
13	Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных	2	4		6	-	11	

	операций							
14	Учет капитала, фондов и резервов	2	4		6		10	
	<b>Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</b>							
15	Учет финансовых результатов	2	4		6	2	12	
16	Бухгалтерская отчетность организации	4	4		8	2	12	
	<b>Экзамен</b>							<b>27</b>
	<b>Итого за семестр 6:</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>60</b>	<b>12</b>	<b>93</b>	<b>27</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>104</b>	<b>22</b>	<b>130</b>	<b>54</b>

### Содержание дисциплины (модуля)

#### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

##### **ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

История развития бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета, виды измерителей, используемых в учете. Задачи и функции бухгалтерского учета. Базовые принципы и требования. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

##### **ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ, ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Классификация имущества организации по видам и источникам образования. Хозяйственные операции.

##### **ТЕМА 3. БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ**

Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение. Виды балансов. Капитальное (основное) уравнение. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

##### **ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.**

Счета, их строение и назначение. Активные и пассивные счета. Двойная запись, ее контрольное значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет, субсчета, взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению.

##### **ТЕМА 5. МОДЕЛИ ТЕКУЩЕГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ**

Модель текущего учета процесса заготовления. Модель текущего учета процесса производства. Модель текущего учета процесса продажи.

##### **ТЕМА 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Документооборот и его организация. Инвентаризация и ее роль в первичном наблюдении. Виды инвентаризаций, объекты инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление ее результатов. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Понятие оценки. Оценка материалов, основных средств,

нематериальных активов, готовой продукции. Калькуляция: понятие, методы, виды и значение.

#### **ТЕМА 7. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ, ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Значение и классификация учетных регистров. Техника записей операций в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Классификация форм бухгалтерского учета. Современное положение и перспективы развития форм бухгалтерского учета.

#### **ТЕМА 8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Принципы организации бухучета в зависимости от условий функционирования организации и объема учетной работы. Права и обязанности главного бухгалтера. Ответственность руководителя и главного бухгалтера за нарушение законодательства РФ. Формирование, оформление, содержание и изменение учетной политики организации.

### **РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ**

#### **ТЕМА 9. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ИСТОЧНИКОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

Учет затрат на строительные и монтажные работы. Классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Понятие и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

#### **ТЕМА 10. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ**

Классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление учета движения производственных запасов. Синтетический учет движения производственных запасов. Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и учет ее результатов.

#### **ТЕМА 11. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

Принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет расходов по элементам и статьям калькулирования. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции.

#### **ТЕМА 12. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЙ НА СОЦИАЛЬНЫЕ НУЖДЫ**

Системы, формы, виды оплаты труда, порядок начисления заработной платы. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

#### **ТЕМА 13. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Учет кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам.



## **ТЕМА 14. УЧЕТ КАПИТАЛА, ФОНДОВ И РЕЗЕРВОВ**

Формирование и учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет резервов.

## **РАЗДЕЛ 3. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ТЕМА 15. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Учет финансового результата деятельности организации.

### **ТЕМА 16. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Порядок организации работ по завершению финансового года. Бухгалтерская отчетность организации: понятие, назначение, состав. Интерпретация информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05116-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB](http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB).

2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177](http://www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177)

### **Дополнительная литература:**

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6](http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6)

4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-413262>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Adobe Reader

## **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.